

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Astrid Vanesa Herrera Enriquez), CUI (3000563540101), Agreement (50-2024), Nit (100046789), Invoice (2053656189), Monthly fee (6,500.00), Total amount (75,903.23), and Unit (Recursos Humanos).

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Asesoré en los aspectos de recepción que fueran consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes,
d) Asesoré en la recepción de documentos y en orden en el archivo de los mismos.
f) Brinde apoyo en la entrega de documentos para las delegaciones en la Direccion de Recursos Humanos.

Astrid Vanesa Herrera Enriquez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes